

## 株式会社グッドライフ I.B-Office 入居審査申込書(賃貸借契約) (兼)重要事項・個人情報確認書

私は『ご契約に際しての重要事項』及び『個人情報の取り扱いについて』の説明を受け、同意の上、入居審査を申し込みます。

|            |                                 |          |  |       |   |
|------------|---------------------------------|----------|--|-------|---|
|            | お申込日                            | 年        | 月  | 日     |   |
| I.B-Office | 号室                              | 利用開始希望日  | 年  | 月     | 日 |
| 住所         | 京都市中京区堺町通三条下る道祐町141             |          |  |       |   |
| 契約条件(税抜)   | 入会金/初回                          | 円        | 共益費/月  | 円     |   |
|            | 賃料/月                            | 円        | 施設利用料/月  | 円     |   |
| 契約形態       | <input type="checkbox"/> 一般借家契約 | 1年契約自動更新 |  | 更新料不要 |   |
|            | <input type="checkbox"/> 定期借家契約 | 満了希望日    | 年  | 月     | 日 |
| 賃料半額キャンペーン | <input type="checkbox"/> 適用     | 期間       | <input type="checkbox"/> 3ヶ月(6ヶ月以内解約不可)   <input type="checkbox"/> 6ヶ月(12ヶ月以内解約不可) |       |   |

※本キャンペーン適用場合、定められた期間を超えない解約に際しては違約金が発生します。

※定期借家契約でご契約には適用できません。

|     |         |   |   |   |       |  |
|-----|---------|---|---|---|-------|--|
| 申込人 | フリガナ    |   |   |   | 性別    |  |
|     | お名前     |   |   |   | 男   女 |  |
|     | 生年月日    | 年 | 月 | 日 | ( 歳)  |  |
|     | 固定電話番号  |   |   |   |       |  |
|     | 携帯電話番号  |   |   |   |       |  |
|     | メールアドレス |   |   |   |       |  |
|     | フリガナ    |   |   |   |       |  |
| 現住所 | 〒       |   |   |   |       |  |

|      |   |      |      |   |  |
|------|---|------|------|---|--|
| お勤め先 | 勤務先   | フリガナ | 勤務形態 | 正社員・派遣社員・契約社員<br>自営業・パートアルバイト・年金受給<br>無職・その他( ) |  |
|      | 派遣先<br>(部署名)  |      |      |   |  |
|      | 所在地   | 〒    |      |   |  |
|      | 電話番号  |      | 業種   |   |  |
|      | URL   |      | 勤続年数 | 年   |  |
| 年収   | 70万円未満・70万円以上・100万円以上・200万円以上・300万円以上・400万円以上・500万円以上 |      |      |   |  |

|              |         |         |         |   |   |         |       |   |   |   |
|--------------|---------|---------|---------|---|---|---------|-------|---|---|---|
| 利用者<br>(同居人) | フリガナ    |         | フリガナ    |   |   |         |       |   |   |   |
|              | お名前     |         | お名前     |   |   |         |       |   |   |   |
|              | 性別・生年月日 | 男   女   | 年       | 月 | 日 | 性別・生年月日 | 男   女 | 年 | 月 | 日 |
|              | 電話番号    |         | 電話番号    |   |   |         |       |   |   |   |
|              | メールアドレス |         | メールアドレス |   |   |         |       |   |   |   |
| 申込人との続柄      |         | 申込人との続柄 |         |   |   |         |       |   |   |   |

|            |         |   |         |       |         |   |   |
|------------|---------|---|---------|-------|---------|---|---|
| 緊急時<br>連絡先 | フリガナ    |   | 申込人との続柄 |       | 性別・生年月日 |   |   |
|            | お名前     |   |         | 男   女 | 年       | 月 | 日 |
|            | フリガナ現住所 | 〒 |         |       |         |   |   |
|            | 電話番号    |   | メールアドレス |       |         |   |   |

ご契約に際しての重要事項

お客様と株式会社グッドライフとの賃貸借契約締結に際しては、下記事項が重要となります。充分にご理解いただきますようお願い致します。

※審査の結果、ご入居をお断りすることがございますので予めご了承ください。また、審査結果に関するお問合わせにはご回答いたしかねます。

※審査の結果、ご入居をお断りした場合及び審査合格後にお申込人の都合によりキャンセルが発生した場合、弊社はお申込人の事前の承諾を得ることなく、本入居審査申込書及び本人確認書類の写しを破棄させていただきますのでご了承ください。

## ■ご入居までの手続きについて

I.B・Officeへの入居を申込する場合には、以下の流れにより手続きを行って下さい。

入居審査→契約の締結→入居開始

### 1) 入居審査

本審査には、以下の書類が1つ必要となります。

運転免許証・パスポート・住基カード（顔写真付）・各種健康保険証（照明写真添付）

### 2) 契約の締結

入居審査後に合格後、賃貸借契約書の作成を行います。

契約書作成に併せて、当社が必要として請求した書類については、全て提出が必須となります。

契約書及び必要書類が全て揃った時点で、契約金の入金を受付致します。

### 3) 入居開始

必要書類の提出及び契約金の入金がなければ、契約手続きが完了していない為、入居を認める事はできません。

## ■個人情報の取り扱いについて

株式会社グッドライフは個人情報の取扱業者として個人情報保護に関する法令を遵守し、お客様からご提供いただく個人情報を、細心の注意を払って取扱い致します。

### ▼個人情報の利用目的について

お客様からご提供いただく個人情報は、以下の目的で利用いたします。

- 1) お客様からのお問合わせへの対応
- 2) 各種サービス、商品に関するご案内、情報提供、ご連絡（ダイレクトメール等の発送、電子メール送信を含む）
- 3) お客様に対するアンケートとその分析
- 4) 株式会社グッドライフが取り扱う付帯関連するサービスの提供
- 5) その他何らかの理由でお客様と接触する必要がある場合

当社は、個人情報の保護に関する法律第23条1項に基づく場合にご本人の同意なく、個人情報を第三者に提供することがあります。

また、以下の場合に、必要な範囲の個人情報を書面、電話、電子メール等の手段により関係者に提供する場合があります。ご本人の申し出により提供を停止することができますが、提供を停止した場合にご本人へ必要なサービス提供ができない場合がありますのでご了承ください。

- 1) お客様に対するサービス提供に必要な場合における、業務委託先への提示
- 2) お客様が利用・購入されたサービス・商品等の代金決済に必要な場合における、金融機関への提示
- 3) サービスの利用希望者、お客様の信用照会に必要な場合における、信用情報機関等への提示
- 4) 不動産に関する仲介や紹介、斡旋に必要な場合における、それらの相手方および見込み先への提示
- 5) 当社管理物件における開閉栓等の各種手続きに必要な場合における、水道、ガス、電気の事業者へ提示
- 6) 業務提携、資本提携、事業や資産の売却等に必要な場合における、それらの相手方および見込み先への提示